



Comune di Altamura, 26/11/2020

Oggetto: webinar sul portale SUE - risposta alle domande dei partecipanti.

1. Come avverrà la gestione dei diritti di segreteria?
Attualmente, il pagamento viene accertato da parte dell'Ufficio Tecnico mediante la consultazione della ricevuta allegata alla presentazione della pratica e poi da parte dell'Ufficio Ragioneria; è allo sviluppo l'integrazione con PagoPA per cui chi presenta la pratica effettuerà obbligatoriamente il pagamento telematico.
2. Nell'inserimento dell'anagrafica dell'intestatario/committente non è previsto l'inserimento del documento di identità: dove sarà previsto?
E' previsto l'inserimento della copia del documento tra gli allegati alla pratica.
3. Per i diritti di segreteria, prima si potevano pagare a sportello; ora come si potrà fare?
Si dovrà fare preventivamente il versamento ed allegare la ricevuta tra gli allegati alla pratica.
4. In "lista funzionari" non sarebbe opportuno inserire l'email del funzionario e il numero di telefono?
Al momento non è prevista la pubblicazione di queste due informazioni.
5. Gli ordini professionali possono ricevere la presentazione per metterla a disposizione degli iscritti che non hanno potuto partecipare a questa presentazione?
Tutti gli iscritti al webinar, anche quelli che non hanno potuto partecipare alla presentazione, riceveranno una mail con questo documento, il manuale all'uso del portale ed il link al quale registrarsi per visionare il video della presentazione.
6. Sarà possibile rivedere il video del webinar successivamente?
Assolutamente sì, tramite un link che verrà pubblicato sul sito istituzionale e divulgato agli Ordini Professionali.
7. Cil esiste ancora?
Nell'elenco delle istanze che possono essere presentate c'è anche la CIL.
8. Dichiarazione ultimazione lavori postuma si può fare?
E' possibile presentare le istanze accessorie (inizio e fine lavori, integrazione, proroga all'inizio e alla fine lavori).
9. Intervento ambientale in atmosfera? Scarico acque meteoriche?
Con l'Ufficio Tecnico abbiamo convenuto che l'avvio del portale debba avvenire con un primo gruppo di istanze; seguiranno ulteriori sviluppi per nuove tipologie di procedimento.
10. Ma da quando sarà possibile presentare le pratiche telematicamente?
L'avvio è previsto dal 1 Gennaio 2021.
11. Nel portale è obbligatoria la PEC anche per il committente?
No, non è un dato obbligatorio.
12. E' possibile descrivere il percorso da fare per arrivare a questa pagina?
Per accedere al portale, bisogna andare all'indirizzo <http://altamura.comune-online.it> ed accedere tramite SPID oppure CNS.

13. Per le pratiche “condizionate” a pareri di altri enti come funziona?
Per le pratiche “condizionate” all’acquisizione di pareri o autorizzazioni da parte di altri enti, il tecnico dovrà allegare la documentazione da trasmettere agli enti competenti (allegati liberi). Lo sportello unico per l’edilizia costituisce l’unico punto di accesso per il privato interessato in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti il titolo abilitativo e l’intervento edilizio oggetto dello stesso, che fornisce una risposta tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni, comunque coinvolte.
14. Per quanto concerne l’integrazione documentale da sottoporre ad altri enti chiamati ad esprimersi o al rilascio di semplice nulla osta, sarà compito del SUE tramite sportello online il recapito di detta documentazione? Oppure si rende necessario integrare al di fuori della procedura telematica;
Per l’integrazione documentale da sottoporre agli altri enti chiamati ad esprimersi sul rilascio, sarà compito del SUE trasmettere agli enti preposti la documentazione integrativa. Come riportato nella risposta al punto 13, lo sportello unico per l’edilizia costituisce l’unico punto di accesso per l’utente.

Federico Del Piro
federico.delpiro@maggioli.it

Delivery Edilizia & Territorio
MAGGIOLI S.p.A - Divisione informatica