

AMBITO TERRITORIALE DEI COMUNI DI



Altamura



Gravina in Puglia



Poggiorsini



Santeramo in Colle

PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI

AVVISO PUBBLICO

Invito a presentare proposte progettuali per la gestione del Centro interculturale per immigrati del Comune di Altamura-capofila e attivazione di sportelli decentrati ad enti del terzo settore, ad associazioni di volontariato e/o di promozione sociale attraverso la stipula di una convenzione ai sensi della legge Regionale n. 19/2006, del Regolamento Regionale n. 4/2007 e s.m.i.

PREMESSA

Il Centro interculturale si configura quale luogo di animazione territoriale, di aggregazione multietnica e di scambio interculturale per gli immigrati ed i loro familiari ovvero un luogo dove far dialogare, incontrare, confrontare persone con culture diverse attraverso servizi, eventi, iniziative, manifestazioni, attività didattiche e culturali.

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

Oggetto del presente avviso è l'affidamento della gestione delle attività che dovranno realizzarsi nel centro interculturale, per valorizzare la presenza delle diverse culture e per trasformare le differenze in opportunità e risorse.

L'appalto ha per oggetto la gestione complessiva del Centro Interculturale per immigrati sito nel territorio comunale di Altamura, comprensiva di:

- attività di accoglienza, orientamento e informazione ai cittadini stranieri;
- supporto nella mediazione linguistico-culturale;
- consulenza in materia di accesso ai servizi socio-sanitari, educativi, lavorativi e abitativi;
- promozione di attività interculturali, formative e di sensibilizzazione;
- coordinamento e attivazione di sportelli decentrati presso associazioni locali di volontariato e/o promozione sociale;
- supporto per itinerari didattici interculturali nelle scuole del territorio;
- raccordo con la rete territoriale dei servizi sociali e socio-educativi del Comune e dell'Ambito Territoriale.

Art. 2 – Destinatari

Le attività del centro saranno rivolte ai cittadini immigrati, minori/adulti e loro famiglie, nonché a tutta la popolazione autoctona ed alle istituzioni pubbliche e private.

Art. 3 – Personale da impegnare

Per l'implementazione del servizio, l'associazione dovrà assicurare la presenza di un numero adeguato di operatori di comprovata professionalità ed esperienza al fine di svolgere il servizio con un buon standard di qualità. Figure previste:

- mediatore interculturale e linguistico per n. 12 ore settimanali;
- operatore di front office per n. 12 ore settimanali;
- avvocato per n. 3 ore settimanali;
- altri operatori sociali (assistenti sociali, educatori professionali, tecnici dell'accoglienza e dell'orientamento...) per n. 3 ore settimanali.

Art. 4 – Prestazioni richieste

Nell'ambito del progetto l'associazione dovrà garantire:

- accoglienza dei destinatari del progetto;

UFFICIO DI PIANO

PIAZZA MUNICIPIO, N. 1 – 70022 ALTAMURA (BA)
TEL. 080/310.72.89 – FAX 080/310.74.13

- ascolto e rilevazione dei bisogni;
- colloqui conoscitivi degli utenti;
- attività di promozione e sensibilizzazione del progetto;
- apertura di uno sportello informativo per facilitare l'accesso ai servizi;
- attività di consulenza e di accompagnamento ai servizi socio sanitari;
- raccordo tra le istituzioni ed i servizi del territorio;
- mediazione linguistica -culturale;
- attività di formazione professionale e di orientamento al lavoro;
- alfabetizzazione della lingua italiana;
- percorso di mantenimento della lingua d'origine;
- informazione e consulenza ad enti ed istituzioni sulle problematiche relative all'immigrazione;
- supporto per itinerari didattici interculturali nelle scuole del territorio (mediazione linguistico-culturale per un massimo di 5 ore settimanali a studente);
- attività di supporto agli immigrati per il disbrigo di pratiche burocratiche;
- creazione di un osservatorio, e di un centro di documentazione interculturale e bibliomediativo;
- realizzazione di materiale informativo plurilingue sui servizi socio-sanitari del territorio;
- realizzazione di laboratori musicali, teatrali, artigianali, creativi;
- scambi di esperienze e momenti di riflessione tra i destinatari;
- organizzazione di eventi e mostre mercato;
- creazione di un sito web dedicato;
- stesura dei curricula;
- organizzazione del calendario delle attività;
- tutoraggio e monitoraggio;
- incontri verifica andamento del progetto;
- valutazione risultati intermedi;
- valutazione finale;
- rendicontazione;
- ogni altra attività per il buon esito del servizio.

Nell'esecuzione delle prestazioni l'aggiudicataria avrà come riferimento la struttura organizzativa dell'Ufficio di Piano, a cui compete il coordinamento delle attività nonché la titolarità delle azioni progettuali.

Art. 5 – Durata

La durata del progetto è di mesi 12, decorrenti dalla data della stipula della convenzione, e comunque non oltre la data del 31/12/2026.

Art. 6 – Importo dell'affidamento

Le risorse finanziarie disponibili per l'espletamento del progetto ammontano complessivamente ad € 60.000,00 IVA compresa.

Art. 7 – Pagamenti

Il rimborso delle spese previa presentazione di una relazione dettagliata sulle attività svolte con l'indicazione dei risultati ottenuti e del personale impiegato.

Art. 8 – Proposta progettuale

La proposta progettuale dovrà essere elaborata secondo lo schema allegato e dovrà contenere altresì ogni altro utile elemento oggetto di valutazione da parte della Commissione.

Art. 9 – Localizzazione dell'intervento

Le attività previste nel presente avviso dovranno svolgersi sul territorio dell'Ambito.

L'aggiudicatario dovrà gestire la sede del Centro Interculturale del Comune di Altamura capofila, e creare delle sedi distaccate nei Comuni dell'Ambito (anche avvalendosi della rete del partenariato e del volontariato).

Art. 10 – Requisiti dei soggetti proponenti

Il servizio che si intende avviare sarà affidato esclusivamente ad associazioni di volontariato e di promozione sociale costituite a norma di legge, *con esperienza consolidata nell'area immigrazione*, in possesso dei seguenti requisiti, giusto Regolamento Regionale n. 4/2007 e successive modifiche:

- iscrizione in appositi albi regionali, ove previsti, in conformità con la natura giuridica dei soggetti;
- compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale dei soggetti con le attività oggetto dell'affidamento;
- esperienza documentata di durata almeno annuale nel settore oggetto dell'iniziativa ovvero in settori affini ad esso;

Art. 11 – Termini e modalità di presentazione per le domande

L'Associazione che intende partecipare al presente avviso dovrà presentare la domanda di partecipazione sottoscritta dal presidente/ legale rappresentante con l'indicazione dei dati identificativi del proponente (nome e natura giuridica dell'associazione, indirizzo della sede, nome e cognome del legale rappresentante, codice fiscale, partita IVA, ove prescritta). All'istanza dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- *certificato di iscrizione ad albi regionali o registri;*
- *atto costitutivo o statuto ed eventuali modificazioni;*
- *relazioni e documentazione delle attività svolte dall'associazione;*
- *accordi di partenariato sottoscritti per la realizzazione del progetto di che trattasi;*
- *copia di un documento di identità, in corso di validità del soggetto che ha sottoscritto le dichiarazioni;*
- *proposta progettuale;*
- *preventivo di spese da rimborsare per la realizzazione del progetto con l'indicazione delle singole voci finalizzate strettamente alla realizzazione del progetto;*
- *curriculum documentato dei volontari sottoscritto dagli stessi e degli operatori che lavoreranno al progetto ;*
- *elenco di tutti i documenti presentati;*
- *dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 circa l'insussistenza di cause ostative all'assunzione di contratti con la pubblica Amministrazione; dichiarazione attestante la presa visione di tutte le norme e condizioni previste dal presente avviso.*

La mancanza di uno dei requisiti richiesti o dei documenti da allegare, comporta l'esclusione dalla selezione. Tutta la documentazione richiesta, a pena di esclusione, deve essere raccolta in una busta grande, chiusa e sigillata, riportante in modo leggibile, oltre alle indicazioni del mittente, la seguente dicitura: NON APRIRE contiene documenti per la selezione di un'associazione di volontariato o di promozione sociale – AVVISO PUBBLICO per l'affidamento delle attività del Centro interculturale per immigrati ed inviata, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 30/12/2025 al protocollo generale del Comune di Altamura- capofila.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine stabilito.

La busta grande, a sua volta deve contenere tre buste chiuse e sigillate:

Busta n. 1 - riportante all'esterno la dicitura "*DOCUMENTI*" ed il nome dell'associazione partecipante, deve contenere tutta la documentazione richiesta con esclusione del Progetto e preventivo di spesa.

Busta n. 2 - riportante all'esterno la dicitura "*PROGETTO*" ed il nome dell'associazione partecipante, deve contenere la proposta relativa ai servizi richiesti dall'Amministrazione Comunale.

Busta n. 3 - riportante all'esterno la dicitura "*PREVENTIVO*" ed il nome dell'associazione partecipante, deve contenere il preventivo di spesa per le attività proposte.

Tutta la documentazione contenuta nelle buste deve essere datata e firmata dal presidente/legale rappresentante dell'associazione.

Art. 12 – Ammissione e valutazione delle domande

Le proposte saranno esaminate da apposita Commissione all'uopo nominata, che procederà all'esame ed alla valutazione delle proposte presentate, tenendo conto dei criteri di seguito elencati, ai fini dell'attribuzione dei punteggi. L'aggiudicazione può aver luogo anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dalla commissione. L'amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. A conclusione dei lavori, la Commissione formulerà una graduatoria delle proposte risultate valide in relazione al punteggio totale attribuito a ciascuno di esse. Sulla base dei risultati dei lavori della Commissione, verrà disposto con apposito atto del Dirigente e dopo i necessari riscontri, l'affidamento della

realizzazione del progetto all'associazione che avrà raggiunto il punteggio più alto. In caso di parità, si procederà con sorteggio in seduta pubblica.

Art. 13 – Criteri di valutazione

L'Affidamento del servizio avverrà previa valutazione della commissione delle proposte pervenute che assegnerà un punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi analitici attribuiti secondo i criteri di seguito riportati:

offerta tecnica punti 80/100

offerta economica punti 20/100

- | | |
|---|------------------------|
| -Qualità della proposta progettuale | max punti 30 |
| -Lettura dei bisogni del territorio e sua conoscenza anche in rapporto ad attività svolta sul territorio di riferimento, di durata almeno biennale nel settore oggetto dell'attività ovvero in settori affini ad esso | fino a punti 10 |
| -Rispondenza del progetto agli obiettivi, alle metodologie agli strumenti ed ai destinatari finali | fino a punti 10 |
| -Attività da realizzare ed organizzazione delle stesse | fino a punti 10 |
| -Qualità del servizio | max punti 20 |
| -Metodologie di coinvolgimento dei beneficiari | fino a punti 5 |
| -Monitoraggio e valutazione dell'attività | fino a punti 5 |
| -Proposte aggiuntive e migliorative rispetto a quelle previste nel disciplinare | fino a punti 5 |
| -Profili professionali proposti per lo svolgimento del servizio | fino a punti 5 |
| -Qualità organizzativa max punti 20 | |
| -Esperienza dell'organizzazione nella gestione dei servizi rivolti agli immigrati | fino a punti 5 |
| -Piano formativo previsto per gli operatori per l'intera durata del progetto | fino a punti 10 |
| -Capacità di attivare risorse e collaborare con la rete dei servizi | fino a punti 5 |
| -Capacità di contenimento del turn-over dei volontari | fino a punti 5 |
| -Numero dei volontari da impiegare, titoli di studio e loro esperienza nell'area immigrazione | fino a punti 5 |
| -Previsione di spesa | max punti 20 |
| -Congruenza delle spese di gestione in relazione alle attività previste nel progetto. | |

Per l'offerta economica il punteggio sarà assegnato in base alla seguente formula:

valore dell'offerta minima presentata X 30

- valore dell'offerta n dove l'offerta minima = è l'offerta economica più conveniente per l'Amministrazione tra quelle presentate;

- l'offerta n = è l'offerta economica dell'associazione presa in esame.

L'associazione affidataria sarà invitata a presentare tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti dichiarati.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che può revocarlo/annullarlo in qualunque momento, qualora ne ravvisi l'opportunità.

Per quanto non previsto nel presente avviso si rimanda alla Legge Regionale n. 19/2006 ed al Regolamento di attuazione n. 4/2007 e s.m.i.

Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo informatico dell'Ente e sul sito istituzionale dal 19/12/2025 al 30/12/2025.

Le informazioni relative al presente avviso potranno essere acquisite presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale, Piazza Municipio, 1, Altamura, tel. 0803107333.

L'associazione affidataria sarà invitata a presentare tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti dichiarati.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che può revocarlo/annullarlo in qualunque momento, qualora ne ravvisi l'opportunità.

**Il Dirigente Responsabile dell'Ufficio di Piano
f.to Avv. Berardino GALEOTA**