



# SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

## AVVISO

### NUOVI BLOCCHETTI BUONI PASTO, NUOVA MODALITÀ DI ATTESTAZIONE DELLA SPESA SOSTENUTA

Si rende noto che dal **1° Gennaio 2022** nei vari punti vendita, saranno disponibili i **nuovi blocchetti buoni pasto** che avranno lo stesso *format* dei precedenti (dimensioni, tipologia carta, n° buoni per carnet, tecniche anticontraffazione ecc.), ma **con delle variazioni sostanziali nel contenuto.**

#### PRINCIPALI NOVITÀ

L'Attestazione **Ticket Mensa**, per beneficiare della detrazione del 19% delle spese per la fruizione del servizio di refezione scolastica (a partire dalla dichiarazione dei redditi anno 2022 da presentare nel 2023<sup>1</sup>) **sarà in AUTOCOMPILAZIONE.**

#### NUOVO CONTENUTO DEL BLOCCHETTO

Ogni blocchetto si comporrà di **due sezioni**, uno a carico dell'esercente e l'altro del genitore, **da compilare obbligatoriamente:**

- ✓ nella parte sinistra del frontespizio, è riportato lo spazio destinato all'esercente che dovrà **obbligatoriamente datare, timbrare e firmare con cura**

nel caso in cui l'acquirente volesse pagare in contanti, l'esercente dovrà barrare la casella "NO" nel frontespizio e la parte relativa all'attestazione. In tal caso il blocchetto non potrà essere utilizzato ai fini della detrazione;

<sup>1</sup> Per ottenere l'attestazione delle spese per l'anno in corso sarà invece necessario attendere apposito avviso)

- ✓ a tergo del frontespizio, si trova **l'Attestazione vera e propria** (contenente il numero progressivo del blocchetto riportato nel frontespizio), da compilare **a cura del genitore intestatario della dichiarazione dei redditi con i dati del minore e della scuola dell'infanzia frequentata;**

#### AI FINI DELLA DETRAZIONE:

Il genitore che vorrà avvalersi della detrazione, dovrà:

- ✓ **conservare il blocchetto**, completo delle matrici;
- ✓ assicurarsi che il blocchetto sia **datato, timbrato e firmato dall'esercente;**
- ✓ riportare sul blocchetto **il nome del bambino/a, la scuola e la classe/sezione frequentata;**
- ✓ allegare al blocchetto il **documento di pagamento tracciabile** (ricevuta POS, bonifico, assegno ecc.) in originale, in assenza del quale la spesa sostenuta non sarà riconosciuta ai fini della detrazione.
- ✓ **compilare la parte relativa all'Attestazione**, a tergo del frontespizio (a cura del genitore intestatario della dichiarazione dei redditi);
- ✓ **consegnare direttamente al proprio commercialista**, sindacato, ecc. i blocchetti, per l'ottenimento della detrazione.

Altamura, 20/12/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.I.  
f.to Dott.ssa Carmelita MALAGNINI

IL DIRIGENTE del 4° SETTORE  
f.to Dott. Bernardino GALEOTA