



AVVISO

RIVENDITA TICKET MENSA SCOLASTICA

AA.SS. 2021/2022 – 2022/2023

Individuazione dei RIVENDITORI dei blocchetti ticket mensa scolastica per le scuole dell'infanzia e primaria S.G. Bosco del Comune di Altamura, per gli anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023.

MODALITA' DI ADESIONE

Tutti gli **ESERCENTI** interessati ad effettuare il suddetto servizio sono invitati a far pervenire all' Ufficio Pubblica Istruzione la **dichiarazione di adesione**, (scaricabile dal sito www.comune.altamura.ba.it) corredata dalla copia del **documento di riconoscimento**:

1. a mezzo **PEC** all'indirizzo pubblicaistruzione@pec.comune.altamura.ba.it;

entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **20/08/2021**

NON SARANNO AMMESSI:

- gli esercenti che presenteranno tale dichiarazione oltre il termine suddetto;
- esercenti con punti vendita al di fuori del territorio comunale.

CONDIZIONI

- 1) Sottoscrizione con il Comune, di apposita **convenzione** per la rivendita dei blocchetti mensa.
- 2) L'esercente si impegna a **rivendere solo il blocchetto** (composto da n. 20 buoni del valore di € 2,00 cadauno) e non il singolo buono, salvo diversa disposizione del Servizio Pubblica Istruzione.
- 3) L'esercente si impegna ad esporre e a dare massima visibilità agli avvisi che il Servizio Pubblica Istruzione riterrà opportuno inviare. L'esercente si impegna altresì a chiedere il pagamento tracciabile per l'acquisto dei blocchetti.
- 4) L'esercente, per ogni approvvigionamento di blocchetti, dovrà **versare anticipatamente l'importo** equivalente al numero di blocchetti che intende acquistare, esclusivamente a mezzo canale PagoPA. Solo dopo la verifica di avvenuto versamento, il Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica consegnerà i blocchetti richiesti.
- 5) Per la prestazione svolta, a ciascun esercente spetterà, a titolo di **aggio economico**, la somma di **€ 2,50** per ciascun blocchetto venduto (del valore di € 40,00), iva inclusa.
- 6) Il pagamento dell'importo dovuto, avverrà, previa presentazione di **fattura elettronica**, ogni tre mesi.
- 7) Il Comune provvederà ad effettuare dei **controlli** in ordine alla veridicità della dichiarazione sostitutiva relativa al DURC.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all' Ufficio Pubblica Istruzione - tel. 080-3107295-3107291-294

*f.to IL DIRIGENTE 4° SETTORE
Berardino GALEOTA*