

**Convenzione
per la rivendita dei blocchetti ticket mensa scolastica**

Tra

Comune di Altamura c. f. 82002590725 P.ta I.V.A. 02422160727, con sede in Altamura (BA) nel “Palazzo di Città” Piazza Municipio, in persona del dirigente ad interim del 4° Settore – Servizio Pubblica Istruzione, Avv. Bernardino Galeota che interviene in nome e per conto dell’Ente rappresentato e quivi domiciliato presso il Palazzo di Città (di seguito indicato “Comune”)

E

Rivendita/ Tabacchi/ Cartolibreria _____ c.f. _____
_____ P.ta I.V.A. _____, con sede in Altamura (BA) via _____,
_____, in persona del Legale Rappresentante pro tempore
_____, c.f. _____ nato/a _____ il
_____ a _____

Premesso che:

- **con** Deliberazione Commissariale n. 194 del 31/03/2005 è stato approvato il regolamento del servizio di ristorazione scolastica delle scuole dell’infanzia della città, nel cui articolato è contemplata l’adozione del buono pasto giornaliero;
- con DGC n. 121 del 19.11.2020 sono state fissate le tariffe relative ai servizi a domanda individuale, veniva fissato in €. 2,00 la tariffa del buono pasto giornaliero per il servizio di refezione scolastica del Comune di Altamura;
- **con** determinazione dirigenziale *n.716 del 27/05/2021*, si approvava l'avviso pubblico e lo schema di convenzione per il servizio di vendita buoni pasto agli esercizi commerciali (Tabaccherie e Cartolibrerie) per gli aa.ss. 2021/2022 e 2022/2023;
- con D.D. 206 del 21/02/2020 si riconosceva agli esercenti la rideterminazione dell'aggio fissandolo a € 2,50 iva inclusa a blocchetto;

VISTA la manifestazione di interesse pervenuta e acquisita al protocollo generale di questo Ente;
Si Conviene quanto segue:

Art. 1 OGGETTO DELL’INTESA

Oggetto dell’accordo è la rivendita dei buoni pasto per il servizio di ristorazione scolastica nelle scuole dell’infanzia e per la primaria San Giovanni Bosco per gli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023, all’interno dell’esercizio commerciale.

Art. 2 OBBLIGHI DELL’ESERCENTE

L’esercente si impegna:

- A) a rivendere i blocchetti che il Comune di Altamura fornirà per il servizio di Refezione Scolastica ai cittadini che ne fanno richiesta. La **rivendita avverrà a blocchetto** (composto da n. 20 buoni del valore di € 2,00 cadauno) e **non a singoli buoni**, salvo diverse disposizioni dell'Ufficio Pubblica Istruzione comunicate ad hoc, il tutto usando la diligenza del buon padre di famiglia ai

sensi dell'art. 1148 del c.c. ;

- B) L'esercente si impegna ad esporre e a dare massima visibilità agli avvisi che il Servizio Pubblica Istruzione riterrà opportuno inviare. **L'esercente si impegna altresì a chiedere il pagamento tracciabile per l'acquisto dei blocchetti.**
- C) **a non vendere ad altri esercenti, non abilitati al Servizio da parte del Comune, blocchetti del Servizio di Refezione della Mensa Scolastica;**
- D) ad acquistare dal Comune lotti minimi unitari di n. 50 blocchetti;
- E) ad effettuare in anticipo il pagamento dei blocchetti che intende acquistare dal Comune (prezzo unitario EUR. 2,00 - I.V.A. compresa - a buono pasto) in numero non inferiore a 50, consapevole che la consegna dei blocchetti all'esercente non potrà avvenire se non dopo la verifica dell'avvenuto versamento.
- F) a versare l'importo di cui alla lettera "E)" esclusivamente attraverso il canale PagoPA a mezzo del bollettino elettronico che il Servizio Pubblica Istruzione rilascerà a richiesta della Cartolibreria
- G) a osservare le modalità per il rispetto degli adempimenti fiscali anche nei confronti degli acquirenti;
- H) alla vendita dei buoni pasto ai richiedenti con l'obbligo di non interrompere il servizio attraverso una oculata programmazione degli approvvigionamenti;
- I) ad assumersi tutte le responsabilità della gestione e custodia dei blocchetti ;
- J) ad osservare tutti gli accorgimenti che il Comune riterrà opportuno adottare, al fine di migliorare il servizio;
- K) a consentire al Comune di effettuare i controlli a tutela degli interessi dello stesso Ente (ad esempio richiedendo informazioni e documenti di riconoscimento agli utenti che avanzano richieste di quantitativi superiori alle normali esigenze, rimettendo la stessa documentazione al Comune per gli opportuni accertamenti);
- L) a rispettare le disposizioni normative in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e disciplinati dall'art. 3 Legge 136/2010 e s.m.i. con particolare riguardo agli obblighi di attivazione e comunicazione di un conto corrente bancario dedicato per le transazioni finanziarie con la Pubblica Amministrazione e all'uopo comunica che il proprio **conto corrente dedicato** è il seguente:

IBAN _____;
Banca _____;
c/o Agenzia _____;
via _____ città _____

- M) a rispettare il ruolo di "Agente Contabile" che riveste, a seguito di adozione di apposito provvedimento amministrativo, (giusta D.Lgs. nr. 267/2000 e regolamento di Contabilità del Comune di Altamura), in virtù del quale è obbligato a versare alla Tesoreria Comunale, attualmente "Banca Popolare di Bari"- Via V. Veneto n.27, in contanti o tramite bonifico bancario l'equivalente dei blocchetti richiesti. Si evidenzia che eventuali ritardi nel versamento delle somme dovute comporta la contravvenzione dell'art. 93, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, in materia di Agente Contabile, che dispone: *"Il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli Enti Locali, nonché coloro che ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti, secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti"*.
- N) Tenuto conto che il pagamento è in anticipo, in nessun caso si potrà accedere alla fornitura dei

blocchetti senza il preventivo pagamento. Nella denegata ipotesi in cui per non interrompere il servizio, si accedesse alla fornitura senza il preventivo pagamento e questo non venisse saldato entro le successive 12 ore si procederà alla revoca immediata della presente convenzione e si agirà nelle sedi competenti per il risarcimento di tutti i danni subiti e *subendi* con aggravio di spese a carico dell'Azienda e al recupero dei blocchetti forniti. Si dà atto che si procederà alla segnalazione di tale inadempimento alla Procura Regionale presso la Corte dei Conti per l'accertamento della responsabilità contabile.

- O) a rispettare gli obblighi di responsabile del trattamento dei dati sensibili e personali, con particolare attinenza ai doveri di riservatezza e segreto, così come disciplinato dal Regolamento della Comunità Europea n. 679/2016, nonché a tutte le normative contabili vigenti e connesse al ruolo svolto. Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati disciplina i casi in cui un trattamento debba essere effettuato, per conto del titolare del trattamento, da un responsabile, prevedendo che la stipula di un contratto o da altro atto giuridico che vincoli il responsabile del trattamento al titolare del trattamento. Nel caso specifico però non è necessario la stipula di alcun contratto privacy in quanto il Responsabile non detiene i dati degli utenti, fermo restando comunque il dovere di riservatezza e segreto.
- P) ad emettere ogni tre mesi fattura elettronica per il pagamento dell'aggio spettante pari ad € 2,50 (iva inclusa) a blocchetto venduto. La fattura elettronica, oltre ai dati standard, per essere ammessa alla liquidazione dovrà riportare obbligatoriamente i seguenti dati: **a)** intestazione: COMUNE DI ALTAMURA; **b)** codice fiscale: 82002590725; **c)** partita iva: 02422160727; **d)** Codice Univoco Ipa: UFVAIW; **e)** N. Determina Dirigenziale _____; **f)** n. impegno _____; **g)** CIG _____;

Art. 3 OBBLIGHI DEL COMUNE

Il **Comune** si impegna:

- a riconoscere all'esercente il corrispettivo dovuto per il servizio prestato nella misura di EUR 2,50= per n. 20 buoni pasto venduti;
- ad effettuare entro 30 giorni dal ricevimento della fattura la liquidazione spettante dell'aggio e comunque previa verifica della regolarità dei documenti presentati e del rilascio da parte degli enti previdenziali del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) valido e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4 del D.P.R. 207/2010;
- a rimborsare al termine dell'anno scolastico di riferimento (2021/2022 e 2022/2023), i buoni pasto che risulteranno invenduti presso i vari esercizi convenzionati.

Art. 4 DURATA E REVOCA DELLA CONVENZIONE

La convenzione ha durata pari agli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023. Il Comune, salvo il risarcimento di ulteriori danni e responsabilità penali, può recedere unilateralmente nei seguenti casi :

1. **comportamento scorretto** nei confronti dell'utenza;
2. **inosservanza degli obblighi** di questa convenzione;
3. **mancato versamento** delle somme dovute;
4. **danni all'Ente Comune** procurati a causa di comportamenti od omissioni da parte della

impresa convenzionata.

In ogni caso la revoca della convenzione, comporterà una **sanzione di €. 1.000,00** a carico dell'esercente oltre il risarcimento di danni.

Art. 5 CONTROLLI

Il Comune si riserva di effettuare controlli sull'andamento delle vendite. A tal fine l'esercizio convenzionato dovrà segnalare al Comune qualsiasi anomalia riscontrata nella rivendita. Il Comune potrà effettuare controlli sulla effettiva e legittima fruizione da parte degli utenti attraverso il confronto tra il numero dei pasti consumati ed il numero dei buoni venduti.

Art. 6 CONTROVERSIE

Per eventuali controversie tra le parti sarà competente il Foro di Bari. È esclusa la procedura arbitrale.

Altamura,

p. il Comune di Altamura
Dirigente IV Settore
(Avv. Berardino GALEOTA)

Azienda Punto di Ricarica
il Titolare / Legale Rappresentante
(_____)