



Comune di Altamura
Città metropolitana di Bari
Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO PER L'ISCRIZIONE, PREVIO ACCREDITAMENTO SULLA PIATTAFORMA STUDIO IN PUGLIA, DI LIBRERIE E CARTOLIBRERIE NELL'ALBO DEGLI ESERCENTI CONVENZIONATI CON IL COMUNE DI ALTAMURA PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO ANNO SCOLASTICO 2026/2027 PER LE SCUOLE SECONDARIE DI I E II GRADO (BUONO LIBRO DIGITALE).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale N.73 del 03 Giugno 2026 con la quale si approvava l'adozione del Buono Libro digitale come modalità di erogazione del beneficio relativo alla Fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per l'A.S. 2026/2027;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 788/2026 con la quale è stato approvato l'Avviso Pubblico per l'iscrizione, previo accreditamento sulla Piattaforma Studio in Puglia, di librerie e cartolibrerie nell'Albo degli esercenti convenzionati con il Comune di Altamura per la fornitura dei testi scolastici per le scuole secondarie di I[^] e II[^] grado (buoni libro digitale)”

RENDE NOTO

- il Comune di Altamura in collaborazione con l'utilizzo delle funzionalità della piattaforma “Studio in Puglia” della Regione Puglia, ha adottato una gestione interamente “digitalizzata“ del procedimento di Fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo rivolto alle studentesse e agli studenti residenti e frequentanti le scuole secondarie di I[^] e II[^] grado;
- **Non sarà più necessaria la presentazione via mail dei giustificativi di spesa fiscalmente validi relativi all'acquisto dei libri di testo;**
- il nuovo sistema, dematerializzando il contributo per la Fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo, **crea un buono libro digitali resi automaticamente disponibili e spendibili presso le librerie/cartolibrerie che si saranno preventivamente accreditate e che saranno inserite nell'Albo degli esercenti convenzionati** con la Civica Amministrazione per la fornitura dei testi scolastici per le scuole secondarie di I[^] e II[^] grado (buoni libro).
- Al fine di rendere automaticamente disponibili e spendibili on-line i buoni libro digitali presso le librerie/cartolerie, occorre procedere all'accREDITAMENTO di queste ultime sulla piattaforma dedicata “Studio in Puglia”.

Art.1 – AMBITO DI APPLICAZIONE

Solo le librerie e le cartolibrerie regolarmente accreditate ed iscritte all'Albo di cui al presente Avviso potranno essere inserite nel sistema di gestione informatizzato dei "buoni libro" e, tramite lo stesso, potranno richiedere il pagamento per i libri di testo forniti.

L'Iscrizione degli operatori all'Albo non comporta, per il Comune di Altamura, alcun obbligo di richiesta della fornitura, in quanto la scelta è effettuata, in modo autonomo e libero, direttamente dagli esercenti la potestà genitoriale degli alunni intestatari del "buono libro"

- OPERATIVITA' DELLA NUOVA PROCEDURA:

1. Nessun cambiamento riguardo la presentazione delle domande da parte delle famiglie: Le istanze dovranno essere inoltrate –**unicamente**– per via telematica attraverso la procedura on-line attiva sul portale regionale www.studioinpuglia.regione.puglia.it, alla sezione **Libri di testo a.s. 2026/2027**;
2. I cittadini la cui domanda sarà convalidata riceveranno direttamente via mail “ il buono digitale” sotto forma di codice;
3. Per utilizzare il buono, il genitore dovrà recarsi unicamente in una delle librerie/cartolibrerie regolarmente accreditate, le quali, previo accesso alla piattaforma “Studio in Puglia”, verificheranno la validità del codice del buono libro e il relativo importo.
4. Al momento della consegna dei testi, l'esercente dovrà caricare in piattaforma l'elenco dei codici ISBN (rilevabili anche con lettore ottico) e il prezzo di vendita (che non potrà eccedere il prezzo di copertina). Modifiche di classe e di indirizzo di studi intervenute dopo l'assegnazione delle quote pro-capite non saranno rilevanti ai fini dell'importo del buono, che rimarrà invariato.
5. Il “Buono Libro” digitale potrà essere speso esclusivamente presso **UN'UNICA LIBRERIA/CARTOLIBRERIA REGOLARMENTE ACCREDITATA A SCELTA DELLA FAMIGLIA**;
6. **Prima dell'emissione dei buoni libro**, le cartolibrerie accreditate **potranno procedere solo alla prenotazione e non alla vendita dei libri di testo** alle famiglie che hanno fatto domanda per il contributo relativo.

I “Buoni Libro” digitali:

- sono spendibili **solo ed esclusivamente** per l'acquisto di libri di testo;
- possono essere utilizzati – esclusivamente – per l'acquisto dei libri di testo scolastici relativi alla tipologia di scuola e alla classe frequentata dall'alunno intestatario;
- possono essere utilizzati anche per l'acquisto di dizionari e di libri di narrativa solo laddove presenti nell'elenco dei libri deliberato dal Collegio dei Docenti;
- possono essere utilizzati anche per l'acquisto dei “sussidi didattici”; quali libri di testo in versione digitale e i contenuti digitali integrativi forniti editorialmente a complemento dei libri di testo;
- Sono escluse le spese di acquisto per gli strumenti musicali, del materiale personal computer, tablet, telefoni cellulari ecc.

IL Buono Libro SARA' SPENDIBILE SINO AL 30/01/2027

Art.2 – TERMINE PER L'ACCREDITAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA STUDIO IN PUGLIA

I titolari di librerie e cartolibrerie, che vorranno aderire al sistema di gestione informatizzata del “Buono Libro” del Comune di Altamura, dovranno procedere alla registrazione e inserimento dei dati sulla Piattaforma “Studio in Puglia”, entro e non oltre il termine di chiusura della I finestra temporale previsto per la presentazione delle istanze da parte dei beneficiari, ovvero il 15/07/2026, fissato dalla Regione Puglia con Atto Dirigenziale n.390/2026 al seguente link: <https://www.studioinpuglia.regione.puglia.it>

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prendere in carico eventuali richieste di accreditamento pervenute successivamente, entro e non oltre il termine di chiusura della II finestra temporale previsto per la presentazione delle istanze da parte dei beneficiari, ovvero il 22/09/2026, fissato dalla Regione Puglia, ai fini del successivo aggiornamento dell' Albo degli esercenti convenzionati.

Art.3 – PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO E FORMAZIONE DELL'ALBO

Il Comune di Altamura, verificato il possesso dei requisiti e la completezza delle richieste, procederà all'accREDITAMENTO formale delle Librerie/cartolibrerie sulla piattaforma dedicata “Studio in Puglia”, sbloccando le relative credenziali operative.

Contestualmente, sulla base delle domande pervenute e ammesse, sarà predisposto **l'Albo Comunale delle Librerie/Cartolibrerie accreditate**, alle quali gli esercenti la potestà genitoriale o parentale degli alunni, o gli stessi alunni se maggiorenni potranno rivolgersi, con libertà di scelta, per spendere i “buoni libro” digitali.

- **L'Albo delle librerie/cartolibrerie accreditate, sulla base delle domande pervenute ed ammesse, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Altamura**

Art.4 – REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO E L'ISCRIZIONE ALL'ALBO

I titolari di librerie e cartolibrerie che intendono aderire alla procedura di accREDITAMENTO, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di ordine generale:

- Iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per le categorie merceologiche ATECO 47.61 e comunque qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici;
- Regolarità contributiva(Durc);
- regolarità con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'Art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.;
- inesistenza a carico della ditta di dichiarazioni di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o altra situazione equivalente;
- insussistenza delle cause ostative di cui alla Legge 55/90 e s.m.m.i.i.;

- gestione del proprio ciclo di fatturazione esclusivamente in modalità elettronica;
- disponibilità di un effettivo luogo di attività di vendita al dettaglio autorizzato con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico;

B) Requisiti di ordine tecnico :

- disporre di un pc, tablet o smartphone collegati ad internet.

I titolari di librerie e cartolibrerie, inoltre:

- devono accettare le richieste di forniture avanzate dagli aventi diritto, provvedendo con la massima sollecitudine alla consegna dei libri;
- non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo per la fornitura;
- collaborare tempestivamente ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune in ordine alla corretta gestione della procedura;
- rispettare gli adempimenti che verranno disposti in ordine alla informatizzazione della procedura.

Art.5-VALIDITA' DELL'ISCRIZIONE E GESTIONE DELL'ELENCO DELLE LIBRERIE

ACCREDITATE

- Le librerie accreditate mediante il presente avviso, in assenza di una loro formale richiesta di cancellazione, saranno automaticamente confermate ogni anno.
- Il Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Altamura provvederà comunque a richiedere l'aggiornamento della documentazione che attesti la permanenza dei requisiti richiesti ogni anno scolastico
- La cancellazione dall'elenco delle librerie/cartolibrerie accreditate potrà, tuttavia, avvenire anche d'ufficio in caso di perdita del possesso dei requisiti di ordine generale validi per la presente procedura, o, automaticamente, laddove si verificassero altre particolari situazioni quali cessazione di attività, cambio di sede e/o di ragione sociale, ecc..

Il Comune, inoltre, con atto motivato, ha la facoltà di escludere dall'albo gli operatori economici che hanno commesso grave negligenza, malafede o grave errore nell'esecuzione della fornitura affidata.

Art.6- LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE

Ai fini della liquidazione le cartolibrerie/librerie dovranno attendere l'autorizzazione all'emissione delle fatture, che verrà fornita direttamente attraverso le piattaforme informatiche a seguito dei necessari controlli da parte del Servizio Pubblica Istruzione corredate da un report riepilogativo di buoni libro digitali ritirati da ciascuna cartoleria. Gli importi previsti sulla fattura proforma dovranno coincidere con gli importi del rendiconto prodotto in automatico dal sistema.

Le fatture elettroniche, da inviare tramite piattaforma SDI, dovranno essere trasmesse al Comune di Altamura, P.I. 02422160727, C.F. 82002590725, Servizio Pubblica Istruzione, e dovranno contenere:

- il Codice Univoco Ufficio AFC3AW.
- l'oggetto: "Fornitura testi scolastici agli alunni delle scuole secondarie di I^ e II^ grado, A.S. 2026/2027"

- Il Comune, previa verifica e controllo, provvederà alla liquidazione del corrispettivo.

La liquidazione verrà disposta entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura; eventuali contestazioni di irregolarità sospenderanno il termine.

Le fatture emesse dagli esercenti di librerie e cartolibrerie relative ai “buoni libro” digitali, dovranno pervenire in modalità elettronica.

Non si procederà alla liquidazione delle fatture in caso di esito negativo dei controlli effettuati e qualora dai riscontri effettuati a cura dell’Amministrazione sia rilevata l’attuazione di pratiche commerciali scorrette o comunque ascrivibili a concorrenza sleale, in violazione dei principi e delle disposizioni di cui alla L.128/2011 recante la “Nuova disciplina del prezzo dei libri”, salva l’irrogazione delle ulteriori sanzioni di cui agli art. 22, c.3, e 29, c.2 e 3, del D.Lgs. 114/98, così come previsto dal c.8 dell’art.2

della stessa L.128/2011, nonché l’azionabilità degli ulteriori rimedi contro l’inadempimento.

Art. 7- RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla osservanza e all’attuazione delle prescrizioni di cui al presente avviso pubblico, sarà competente in modo esclusivo il Foro di Bari.

ART. 8 - PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso sarà pubblicato all’Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Altamura www.comune.Altamura.ba.it

Per ogni informazione o chiarimento è possibile contattare il Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica – Settore IV Politiche Culturali, Turistiche, Sociali, Educative del Comune di Altamura ai seguenti recapiti: • tel. **080/3107291/294/266** o all’indirizzo pec: pubblicaistruzione@pec.comune.altamura.ba.it

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Dott.ssa Carmelita Malagnini

IL DIRIGENTE
F.to Dott. Berardino Galeota