



COMUNE DI ALTAMURA

IV Settore - Politiche Culturali, Turistiche, Sociali, Educative

Istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

_____ il _____

C.F. _____ in qualità di legale
rappresentante del soggetto gestore / operatore economico:

Denominazione _____

C.F./P.IVA _____

Sede legale _____

PEC _____

Gestore del servizio educativo per la prima infanzia denominato:

PREMESSO CHE:

- con Avviso pubblico il Comune di Altamura ha avviato una consultazione preliminare di mercato ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 36/2023, finalizzata alla costituzione di una Riserva operativa di posti-bambino presso asili nido privati autorizzati;
- la consultazione ha natura meramente esplorativa, non selettiva e non vincolante, e non costituisce procedura di affidamento;

MANIFESTA

il proprio interesse a partecipare alla consultazione preliminare di mercato per la costituzione di una "Riserva operativa di posti-bambino", mettendo potenzialmente a disposizione del Comune di Altamura, per il periodo di riferimento indicato nell'Avviso pubblico, i posti di seguito indicati.

TABELLA RIEPILOGATIVA DEI POSTI IN RISERVA:

Tipologia di posti	Numero posti	Note
A) Posti in continuità educativa	_____	Minori già frequentanti nell'annualità educativa 2025/2026
B) Nuovi posti incrementali	_____	Posti aggiuntivi rispetto a quelli già eventualmente convenzionati
Totale posti potenzialmente offerti (A + B)	_____	Capacità massima di riserva dichiarata

A TAL FINE DICHIARA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76)

- di essere in possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dall'Avviso pubblico e dalla normativa

vigente, nonché di impegnarsi a mantenerli per tutta la durata della presente consultazione preliminare e, in caso di successiva stipula della convenzione, per l'intera durata del rapporto convenzionale, consapevole che la perdita anche di uno solo dei requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura ovvero la risoluzione della convenzione;

- di essere in possesso dell'autorizzazione al funzionamento del servizio educativo per la prima infanzia, rilasciata da _____ in data _____, per n. _____ posti complessivi;
- di essere in regola con la normativa regionale e nazionale in materia di servizi educativi per la prima infanzia;
- di essere in regola con gli obblighi contributivi e previdenziali;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023;
- di aver preso visione dell'Avviso pubblico e di accettarne integralmente contenuti, finalità e modalità operative;
- di essere consapevole che la presente istanza costituisce esclusivamente una manifestazione di interesse e non comporta alcun diritto alla stipula di convenzioni, né l'assunzione di obblighi giuridicamente vincolanti in capo al Comune di Altamura;
- di accettare che l'eventuale stipula di convenzioni avverrà:
 - in forma non esclusiva;
 - nei limiti delle risorse finanziarie disponibili;
 - sulla base della domanda effettiva del servizio;

IN CASO DI EVENTUALE STIPULA DELLA CONVENZIONE, SI IMPEGNA FIN D'ORA A:

- accettare che l'assegnazione dei nuovi posti incrementali (tipologia B) avvenga secondo criteri proporzionali definiti dal Comune, in relazione alle risorse FELS disponibili e al fabbisogno rilevato;
- riscuotere le quote di compartecipazione a carico delle famiglie esclusivamente tramite il Comune di Altamura, mediante il sistema PagoPA, con espresso divieto di richiedere o riscuotere somme ulteriori;
- utilizzare esclusivamente registri delle presenze numerati e preventivamente vidimati dal Comune di Altamura, prendendo atto che la mancata o irregolare vidimazione preclude la liquidazione dei corrispettivi;
- consentire controlli, verifiche e ispezioni, anche a campione, da parte del Comune ai fini della validazione delle presenze e della rendicontazione degli obiettivi di servizio (Modulo NID27);
- sottoscrivere la convenzione e mantenere la riserva operativa di posti-bambino per l'intera durata del periodo di riferimento, salvo cause di forza maggiore o diversa determinazione dell'Amministrazione comunale.

ALLEGA

- ☐ Copia del documento di identità del sottoscrittore
- ☐ Copia del provvedimento di autorizzazione al funzionamento
- ☐ Eventuale documentazione integrativa ritenuta utile

Data _____

Firma del legale rappresentante