

**TIMBRO  
PROTOCOLLO**

**AL COMUNE DI  
ALTAMURA**

## D O M A N D A

### ESENZIONE TICKET DEL SERVIZIO MENSA SCUOLE DELL'INFANZIA

**ANNO SCOLASTICO 2020/21**

*(Scadenza per la presentazione della domanda: 12/10/2020 – Termine Perentorio)*

La/Il Sottoscritta/o \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente ad Altamura in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ C. F. \_\_\_\_\_ in qualità di genitore del/dei minore/i:

1) \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ iscritto al \_\_\_\_\_ anno della scuola  
dell'infanzia \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ iscritto al \_\_\_\_\_ anno della scuola  
dell'infanzia \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ iscritto al \_\_\_\_\_ anno della scuola  
dell'infanzia \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

### C H I E D E

di essere esonerato dal pagamento del ticket servizio mensa -scuola dell'infanzia- anno scolastico 2020/21

### D I C H I A R A

- che il proprio nucleo familiare è composto dai seguenti componenti:  
(compreso il/la sottoscritto/a, da inserire al n. 1)

	COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RAPPORTO DI PARENTELA
1			DICHIARANTE
2			
3			
4			
5			
6			

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

- 1.AUTOCERTIFICAZIONE ATTESTANTE LA SITUAZIONE ECONOMICA, LAVORATIVA O STATO DI DISOCCUPAZIONE DI TUTTI I COMPONENTI MAGGIORENNI DEL NUCLEO FAMILIARE, RELATIVA ALL'ANNO 2020;

- 2. FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA' DEL RICHIEDENTE;
- 3. MODELLO ISEE ANNO 2020 REDDITI 2019, COMPRESO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA (DSU)
- 4. CEDOLINO DI PENSIONE, UNICO, CUD O ULTIMA BUSTA PAGA (ANNO 2020)

Si precisa che l'istanza di esonero:

- deve essere presentata, completa di tutta la documentazione, al protocollo generale del Comune, entro e non oltre la data di scadenza, pena l'esclusione dal beneficio (TERMINE PERENTORIO);
- priva, della documentazione richiesta a corredo della stessa (di cui ai punti 1,2,3,4), nonché della firma autografa, comporterà l'esclusione automatica della domanda e non potrà essere integrata successivamente.
- non attribuisce il diritto ad essere esonerato, in quanto la richiesta è sottoposta alla disciplina del regolamento comunale e all'istruttoria dell'Ufficio Servizi Sociali.

Le dichiarazioni fornite, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, saranno sottoposte a controllo sulla veridicità dei dati in esse dichiarati.

*\*Il cittadino esonerato è obbligato a comunicare all'Ufficio S. Sociali, ogni ed eventuale variazione reddituale ed occupazionale che dovesse verificarsi durante il periodo di esonero dal pagamento del ticket mensa, pena l'esclusione dal beneficio e la monetizzazione dei buoni mensa non dovuti.*

ALTAMURA, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del dichiarante

**Informativa sul trattamento dei dati personali conferiti con il presente modulo e resa ai sensi del reg. UE n. 679/2016 (GDPR)**

Il Sindaco del comune di Altamura in qualità di titolare (con sede in piazza municipio n. 1, cap. 70022, PEC: sindaca@pec.comune.altamura.ba.it), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla base giuridica. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazioni, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimenti ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di questi ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'unione Europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo ( art. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD. I contatti del responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: tel. 0376803074, e-mail: consulenza@entionline.it.

Le informative sul trattamento dei dati personali contenuti nei procedimenti-processi di competenza di ciascuna unità organizzativa, e di cui fa parte anche l'attività a cui si riferisce la presente informativa, sono pubblicate sul sito web del titolare medesimo all'indirizzo: <http://www.comune.altamura.ba.it>

Altamura, \_\_\_\_\_

Spazio riservato all'Ufficio:

\_\_\_\_\_  
Firma del dichiarante