



CITTA' di ALTAMURA
Città Metropolitana di Bari
**IV SETTORE POLITICHE CULTURALI TURISTICHE,
SOCIALI, EDUCATIVE E RISORSE UMANE**

**MODELLO RENDICONTAZIONE DOMANDA PER L'OTTENIMENTO DEL
CONTRIBUTO REGIONALE FINALIZZATO AL SUPERAMENTO DEL
"DIGITAL DIVIDE"**

Resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00

Da presentare entro il 01 marzo 2024, unitamente ad idonea documentazione comprovante l'avvenuta spesa effettuata, presso i seguenti uffici:

- Ufficio di Piano (ingresso Piazza Municipio): Martedì, dalle ore 09,00 alle ore 10,00 / Giovedì, dalle ore 15,00 alle ore 16,00
- Ufficio Protocollo: dal Lunedì a Venerdì, dalle ore 09,00 alle ore 12,00 / Martedì, dalle ore 16,00 alle ore 17,00.

**ALL'UFFICIO DI PIANO
DEL COMUNE DI ALTAMURA**

Oggetto: Rendicontazione delle spese sostenute per l'ottenimento del contributo regionale finalizzato al superamento del Digital Divide

Il/La sottoscritto/a _____ nata/o il
_____ a _____ Provincia _____ o Stato Estero
_____ Cod. Fiscale _____ Residente nel Comune
di _____ Provincia _____ Tel. n. _____ CAP _____
Via / Piazza _____ n. _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ai fini dell'erogazione del contributo di cui all'oggetto, in nome e per conto dell'Associazione che rappresenta.

DICHIARA

1. di essere consapevole che, qualora risultante beneficiario del contributo in oggetto, lo stesso potrà essere utilizzato per il pagamento di abbonamento per accesso alla rete internet, e/o acquisto di strumentazione informatica, e/o per il pagamento di corsi per l'acquisizione di competenze digitali di cui all'art. 4, comma 1, lett. c) della Legge Regionale n. 32 del 06 agosto 2021 e ss.mm.ii., nei limiti dell'importo riconosciuto, come da graduatoria pubblicata sul sito del Comune di Altamura;



CITTA' di ALTAMURA
Città Metropolitana di Bari
**IV SETTORE POLITICHE CULTURALI TURISTICHE,
SOCIALI, EDUCATIVE E RISORSE UMANE**

2. che in riferimento al contributo in oggetto, ha sostenuto le seguenti spese per le quali si allega documentazione (i documenti prodotti in copia devono essere leggibili); i documenti fiscali comprovanti le spese sostenute, devono essere **emessi entro il 29 febbraio 2024**, ed indicare la specifica natura della spesa sostenuta.

TIPO DOCUMENTO (*)	TIPOLOGIA SPESA SOSTENUTA	DATA SPESA SOSTENUTA	IMPORTO
<i>(esempio)</i> <i>Scontrino fiscale</i> <i>n....</i>			€
			€
			€
			€
			€
TOTALE			€

(*) 1=Fattura 2=Ricevuta Fiscale 3=Quietenza 4=Scontrino Fiscale

3. che i documenti di spesa presentati in copia ed elencati nella tabella, a giustificazione delle spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa in questione, sono conformi agli originali;

4. di essere consapevole che l'omissione degli allegati di cui al punto 3, o la non conformità degli stessi rispetto a quanto previsto allo stesso punto 2, comporta la non erogazione del contributo o la parziale erogazione dello stesso.



CITTA' di ALTAMURA
Città Metropolitana di Bari
**IV SETTORE POLITICHE CULTURALI TURISTICHE,
SOCIALI, EDUCATIVE E RISORSE UMANE**

ALLEGA

al modulo la seguente documentazione:

- idonea documentazione comprovante l'avvenuta spesa effettuata
- fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità e codice fiscale
- attestazione codice IBAN

ALTAMURA, _____

.....
Firma del dichiarante

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI

La sig.ra/il sig. _____ **autorizza** il Comune di Altamura al trattamento dei dati rilasciati *esclusivamente* per l'espletamento delle procedure connesse alla presente domanda, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive integrazioni.

Altamura, _____

(Firma) _____