

Al Dirigente del IV Settore  
Servizio Sport  
Comune di ALTAMURA  
servizio.sport@pec.comune.altamura.ba.it

**Oggetto: Richiesta di utilizzo struttura sportiva – Stagione Agonistica 2023/2024.**

Il sottoscritto ..... C.F.  
..... nato il .....  
a ..... residente in .....  
alla Via ..... n..... in qualità di  
Presidente/Legale rappresentante dell'Associazione/Società .....  
..... C.F./P.IVA .....  
con sede in ..... (\_\_\_\_.) Via  
..... n. .... tel. ....  
e-mail: ....., preso atto di quanto contenuto nell'Avviso Pubblico  
per l'assegnazione d'uso temporaneo degli impianti sportivi comunali,

**CHIEDE**

per la stagione sportiva ...../....., l'assegnazione di spazi orari presso la/e  
struttura/e sportiva/e ..... nel periodo da (mese)  
..... a (mese) ..... (anno) .....,  
compatibilmente con la disponibilità delle stesse, per lo svolgimento di allenamenti e/o gare  
relativamente alla disciplina sportiva ....., preferibilmente  
nei giorni e agli orari di seguito indicati:

<b>GIORNO</b>	<b>ORARIO</b>
Lunedì	
Martedì	
Mercoledì	
Giovedì	
Venerdì	

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, lo scrivente, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

## DICHARA

1. di essere in regola col pagamento del ticket per l'utilizzo degli impianti sportivi in periodi precedenti all'Avviso Pubblico;
2. di svolgere la propria attività a livello:  internazionale,  nazionale,  regionale,  locale, militando in  Serie A,  Serie B,  Serie C,  Serie D,  campionati minori e  altri livelli \_\_\_\_\_ (indicare il livello)- *N.B. Indicare il campionato maggiore, come categoria, di partecipazione;*
3. di svolgere l'attività:  a livello giovanile,  con presenza di C.A.S. autorizzati CONI e  partecipazione a campionati giovanili;
4. di essere affiliato a ..... dal ..... e che per la corrente Stagione Agonistica ha ricevuto la seguente autorizzazione in data \_\_\_\_\_
5. di svolgere attività nel campo di recupero di minori, integrazione sociale ed attività educativa attraverso lo sport;
6. di avere n. .... tesserati;
7. di avere continuità dell'attività nell'impianto sportivo ..... dal .....e radicamento territoriale;
8. di adempiere agli obblighi sanitari per i propri iscritti;
9. di essere in possesso di polizza R.C. valida per tutto il periodo di utilizzo degli impianti sportivi comunali, allegata alla presente;
10. pertanto, di sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per qualsiasi infortunio a persone e/o danni a cose che dovessero verificarsi durante l'utilizzo degli impianti sportivi;
11. di essere consapevole che in caso di danneggiamenti agli impianti o agli attrezzi in essi situati, l'associazione è tenuta a rifondere tali danni alla Amministrazione Comunale, e che in caso di utilizzo contemporaneo dell'impianto di più squadre, eventuali danni non imputabili con certezza ad una singola squadra o tesserato di essa, saranno addebitati in parti uguali alle stesse;
12. di assicurare la dotazione e l'utilizzo del defibrillatore con personale adeguatamente formato;

13. che un **proprio responsabile, vigilando sul corretto comportamento degli atleti, nell'utilizzo della struttura assegnata, sarà sempre presente nell'impianto durante l'orario assegnato e segnalerà al Custode comunale** eventuali anomalie;
14. che il sig. .... è responsabile per la sicurezza antincendio come da attestato allegato alla presente;
15. di non sub-concedere parzialmente o totalmente a terzi gli spazi avuti in uso, pena la revoca immediata della concessione;
16. che verranno utilizzate calzature adeguate e pulite all'interno dei Palazzetti dello Sport;
17. di depositare materiale societario previa apposita autorizzazione scritta;
18. **le variazioni di inizio gara e/o allenamento dovranno pervenire entro le ore 13,00 dal Lunedì al Venerdì**, diversamente non saranno approvate dal Servizio Sport e, pertanto, le strutture potrebbero non essere aperte e pronte per disputare le gare, senza alcuna responsabilità dell'Ente;
19. il caricamento delle fasce orarie in piattaforma, conformemente a quanto richiesto con la presente domanda **presuppongono l'utilizzo dell'utilizzo e pertanto il pagamento del ticket**, salvo comunicazione di variazione da far pervenire al Servizio Sport nelle modalità sopra indicate;

Si allega alla presente istanza la seguente documentazione:

1. Copia dell'Atto costitutivo dell'Associazione/Società sportiva;
2. Certificazioni di affiliazione alla Federazione sportiva di appartenenza;
3. Iscrizione al Registro Nazionale CONI;
4. Documentazione attestante le finalità e l'assenza di lucro;
5. Polizza R.C.;
6. Copia documento d'identità del Presidente/Legale rappresentante.

Altamura, li .....

Il Presidente/Legale rappresentante

.....

(*timbro e firma*)

**Informativa sul trattamento dei dati personali  
(ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR) e del Regolamento Comunale)**

*Informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR) e del Regolamento Comunale sulla protezione dei dati personali approvato con Deliberazione Commissariale n. 125 del 01/06/2018:*

*Il Comune di Altamura (con sede in Piazza Municipio n. 1, Cap. 70022, Altamura (BA); PEC: protocollo.generale@pec.comune.altamura.ba.it) in qualità di titolare tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonchè manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dal Regolamento Comunale per l'uso e la gestione degli impianti sportivi, approvato con Deliberazione Commissariale n. 72 del 23/04/2018. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD.*

Il Presidente/Legale rappresentante

.....  
(timbro e firma)