



# AVVISO

## RIVENDITA TICKET MENSA SCOLASTICA

### AA.SS. 2025/2026– 2026/2027

**Individuazione dei RIVENDITORI dei blocchetti ticket mensa scolastica** per le scuole dell'infanzia e primaria S.G. Bosco del Comune di Altamura, per gli anni scolastici 2025/2026 – 2026/2027.

#### MODALITA' DI ADESIONE

Tutti gli **ESERCENTI** interessati ad effettuare il suddetto servizio sono invitati a far pervenire all' Ufficio Pubblica Istruzione la **dichiarazione di adesione**, (scaricabile dal sito [www.comune.altamura.ba.it](http://www.comune.altamura.ba.it)) corredata dalla copia del **documento di riconoscimento**:

1. a mezzo **PEC** all'indirizzo [pubblicaistruzione@pec.comune.altamura.ba.it](mailto:pubblicaistruzione@pec.comune.altamura.ba.it);

**entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 31.05.2025**

#### NON SARANNO AMMESSI:

- gli esercenti che presenteranno tale dichiarazione oltre il termine suddetto;
- esercenti con punti vendita al di fuori del territorio comunale.

#### CONDIZIONI

- 1) Sottoscrizione con il Comune, di apposita **convenzione** per la rivendita dei blocchetti mensa.
- 2) L'esercente si impegna a **rivendere solo il blocchetto** (composto da n. 20 buoni del valore di € 2.50 cadauno) e non il singolo buono, salvo diversa disposizione del Servizio Pubblica Istruzione.
- 3) L'esercente si impegna ad esporre e a dare massima visibilità agli avvisi che il Servizio Pubblica Istruzione riterrà opportuno inviare. L'esercente si impegna altresì a chiedere il pagamento tracciabile per l'acquisto dei blocchetti.
- 4) L'esercente, per ogni approvvigionamento di blocchetti, dovrà **versare anticipatamente l'importo** equivalente al numero di blocchetti che intende acquistare, esclusivamente a mezzo canale PagoPA. Solo dopo la verifica di avvenuto versamento, il Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica consegnerà i blocchetti richiesti.
- 5) Per la prestazione svolta, a ciascun esercente spetterà, a titolo di **aggio economico**, la somma di **€ 2.50** iva inclusa, per ciascun blocchetto venduto (del valore di € 50.00).
- 6) Il pagamento dell'importo dovuto, avverrà, previa presentazione di **fattura elettronica**, a fine anno solare e a chiusura di ogni anno scolastico di riferimento.
- 7) Il Comune provvederà ad effettuare dei **controlli** in ordine alla veridicità della dichiarazione sostitutiva relativa al DURC.

*Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all' Ufficio Pubblica Istruzione - tel. 080-3107291-294*

**Altamura, 23.04.2025**

*Il Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione*

*f.to Dott.ssa Carmelita Malagnini*

*IL DIRIGENTE 4° SETTORE*

*f.to Bernardino GALEOTA*