

Al Comune di Altamura
Dirigente del IV Settore
Dott. Berardino GALEOTA
Piazza Municipio
70022- Altamura (Ba)

Allegato n. _____

**INDAGINE DI MERCATO PER IL REPERIMENTO DI UN IMMOBILE DA ADIBIRE A
SEDE DELLA SCUOLA PRIMARIA IV NOVEMBRE DEL I° CIRCOLO DIDATTICO DEL
COMUNE DI ALTAMURA**

OFFERTA TECNICA

Ente che indica la ricerca: Comune di Altamura – sede legale: Piazza Municipio n. 1 – 70022 Altamura (Ba);

(da compilare in caso di persona fisica)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
Prov _____ il _____ e residente in _____ via/c.so/P.zza
_____ C.F. _____

per conto proprio;

rappresentato, ad ogni effetto di legge, da _____ nato a
_____ il _____ C.F. _____ in qualità di
_____, munito dei prescritti poteri di rappresentanza (a tal fine si
allega al presente atto la procura comprovante il potere di rappresentanza)

(da compilare in caso di ditta/ società immobiliare/Altro)

Il/ La Ditta individuale/ Società/altro, con sede legale in _____ (_____)
via/C.so/P.zza _____ n. _____ C.F. _____ P.IVA -
_____ rappresentato/a da _____
nato a _____ il _____ C.F. _____ in qualità di
_____ munito dei prescritti poteri di rappresentanza (a tal fine si allega al
presente atto la procura comprovante il potere di rappresentanza);

TRASMETTE

La seguente documentazione di cui all'avviso pubblico di ricerca immobile prot. N. _____ del _____ :

1. Relazione tecnico – descrittiva dell'immobile, sottoscritta da un tecnico abilitato, attestante:
 - a) i dati identificativi catastali e i titoli di proprietà dell'immobile;
 - b) le caratteristiche strumentali, costruttive e funzionali (struttura, portanza dei solai distinta per ambienti, altezze nette dei locali, infissi interni ed esterni, pavimenti, controsoffitti ed altre finiture,

distribuzione, dotazione impiantistica, etc.) con particolare riguardo alla descrizione delle caratteristiche degli impianti esistenti (climatizzazione, impianto elettrico, di rilevazione fumi, di spegnimento automatico, etc.);

- c) l'indicazione del numero di piani, della superficie lorda ed utile dell'immobile, distinta per piani e per le diverse destinazioni d'uso (uffici amministrativi, aule scolastiche, sale, archivi, locali tecnici, vani accessori, aree scoperte, ecc.)
 - d) l'anno di costruzione dell'immobile
 - e) la descrizione dell'attuale stato di manutenzione dell'immobile, con indicazione dell'ultima ristrutturazione e dell'anno di realizzazione della stessa;
 - f) gli estremi del certificato di agibilità;
 - g) la descrizione della ubicazione dell'immobile con riferimento particolare alla sua posizione rispetto all'area urbana, indicazione dei servizi, dei collegamenti, delle principali vie di comunicazione ed infrastrutture, dei mezzi di trasporto pubblico urbani ed extra urbani anche con l'ausilio di una planimetria in scala adeguata del cespite, finalizzata ad indicare la posizione rispetto all'ambito urbano di riferimento ed alle principali vie di comunicazione, gli accessi, parcheggi privati e pubblici e le eventuali aree di pertinenza;
1. **Elaborati grafici, planimetrie, prospetti, sezioni**, ecc. in numero a scala adeguata a fornire una descrizione completa e permettere una comprensione il più possibile esaustiva dell'immobile o di porzione di esso oggetto dell'offerta; i citati documenti dovranno essere prodotti anche in formato digitale dwg, dxf e pdf;
 2. **Documentazione urbanistica: stralcio** strumento urbanistico generale comunale vigente con indicazione di eventuali vincoli e delle norme tecniche;
 3. **Documentazione fotografica;**
 4. **Lay – out di sistemazione delle aule, uffici amministrativi, sale studio, laboratori**, con proposte migliorative di spazi ed arredi e rendering degli ambienti interni ed esterni;
 5. **Eventuale ulteriore documentazione** ritenuta utile, a giudizio del proponente, per la migliore comprensione della proposta.

_____, li _____

Luogo

data

Il Dichiarante *

** stesso soggetto sottoscrittore della istanza di partecipazione all'avviso pubblico.